

IIV-UCAST-F06

EVIDENCIA ÚČASTI A PRIEBEHU VZDELÁVANIA

Príloha č. 6 k smernici IIV-UCAST-01

Identifikácia dokumentu

Kód formulára: IIV-UCAST-F06

Verzia: 1.0

Účinnosť od:

INŠTITÚT PRE INOVÁCIU VZDELÁVANIA

Jedlik Ányos 6017/7K

945 01 Komárno

www.iiv.sk

info@iiv.sk

EVIDENCIA ÚČASTI A PRIEBEHU VZDELÁVANIA

A. IDENTIFIKÁCIA VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov programu

.....

Kód programu

.....

Číslo modulu / stretnutia

.....

Názov modulu

.....

Dátum realizácie

.....

Čas realizácie

Od:

Do:

Rozsah

..... hodín

Forma vzdelávania

☐ Prezenčne

☐ Online

☐ Kombinovane

Miesto realizácie / Online platforma

.....

Lektor

.....

Odborný garant

.....

B. EVIDENCIA ÚČASTI

Č.	Meno a priezvisko	Organizácia	Príchod	Odchod	Podpis / Online potvrdenie	Poznámka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

(v prípade potreby pokračujte na ďalšej strane)

C. REALIZOVANÝ OBSAH

Témy a obsah vzdelávacieho stretnutia

.....

.....

.....

.....

Použité vzdelávacie metódy

- ☐ prednáška
- ☐ diskusia
- ☐ skupinová práca
- ☐ individuálna práca
- ☐ modelové situácie
- ☐ mentoring
- ☐ koučovanie
- ☐ prípadová štúdia
- ☐ reflexia
- ☐ workshop
- ☐ iné

.....

Použité študijné materiály

.....

.....

Zadané úlohy alebo odporúčania pre ďalšie stretnutie

.....

.....

D. REFLEXIA LEKTORA

Čo sa podarilo?

.....

.....

Aké otázky alebo potreby účastníkov sa objavili?

.....

.....

Čo odporúčate upraviť pri ďalšej realizácii programu?

.....

.....

E. MIMORIADNE UDALOSTI

Počas realizácie stretnutia nastali:

- ☐ žiadne
- ☐ technické problémy
- ☐ zmena programu
- ☐ zmena lektora
- ☐ absencia účastníkov
- ☐ organizačné komplikácie
- ☐ bezpečnostný incident
- ☐ podnet alebo reklamácia
- ☐ iné

Opis:

.....

.....

F. VYHODNOTENIE STRETNUTIA

Počet prihlásených účastníkov:

.....

Počet prítomných:

.....

Počet ospravedlnených:

.....

Počet neospravedlnených:

.....

Účasť v %:

.....

G. POTVRDENIE SPRÁVNOSTI ÚDAJOV

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tomto formulári sú pravdivé a zodpovedajú priebehu vzdelávacieho stretnutia.

Lektor

Meno:

.....

Podpis:

.....

Dátum:

.....

Projektový manažér / Administrátor

Meno:

.....

Podpis:

.....

Dátum:

.....

H. ADMINISTRATÍVNE SPRACOVANIE (*vyplní IIV*)

- ☐ Dochádzka zaevidovaná
- ☐ Údaje zapísané do Riadiaceho listu programu (IIV-UCAST-F05)
- ☐ Priebežná dokumentácia uložená
- ☐ Fotodokumentácia uložená (ak bola vyhotovená)
- ☐ Študijné materiály archivované
- ☐ Reflexia zapracovaná do hodnotenia programu

Dátum spracovania:

.....

Spracoval:

.....

Podpis:

.....