

IIV-UCAST-02

UZNÁVANIE VÝSLEDKOV PREDCHÁDZAJÚCEHO VZDELÁVANIA

Inštitút pre inováciu vzdelávania

Identifikácia dokumentu

Kód dokumentu: IIV-UCAST-02

Názov dokumentu: Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

Verzia: 1.0

Účinnosť od:

Vypracovala: Gabriella Szabó Tömöl

Schválila: Mgr. Tünde Berta

Obsah

1. Účel dokumentu
2. Vymedzenie pojmov
3. Zásady uznávania výsledkov predchádzajúceho vzdelávania
4. Oprávnené osoby
5. Rozsah uznávania
6. Podanie žiadosti
7. Posudzovanie žiadosti
8. Rozhodnutie o uznaní
9. Evidencia a ochrana údajov
10. Súvisiace dokumenty
11. Záverečné ustanovenia

1. Účel dokumentu

Táto smernica upravuje postup Inštitútu pre inováciu vzdelávania (ďalej len „IIV“) pri uznávaní výsledkov predchádzajúceho vzdelávania účastníkov vzdelávacích programov.

Cieľom smernice je zabezpečiť transparentný, spravodlivý a jednotný postup pri posudzovaní vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré účastník získal pred vstupom do vzdelávacieho programu, a umožniť ich zohľadnenie pri jeho ďalšom vzdelávaní.

Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania podporuje princípy celoživotného učenia, individuálneho prístupu k účastníkom a efektívneho využívania už získaných kompetencií.

2. Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

Výsledkami predchádzajúceho vzdelávania – vedomosti, zručnosti a kompetencie získané prostredníctvom formálneho, neformálneho alebo informálneho učenia, ktoré sú relevantné vzhľadom na obsah vzdelávacieho programu.

Uznaním výsledkov predchádzajúceho vzdelávania – proces posúdenia, či účastník preukázal dosiahnutie vzdelávacích výstupov alebo ich časti ešte pred začiatkom vzdelávacieho programu.

Žiadateľom – fyzická osoba, ktorá podala žiadosť o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania.

3. Zásady uznávania výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

IIV pri uznávaní výsledkov predchádzajúceho vzdelávania uplatňuje tieto zásady:

- rovnosť príležitostí všetkých účastníkov,
- individuálne posúdenie každej žiadosti,
- odbornosť a objektivita hodnotenia,
- transparentnosť postupu,
- preukázateľnosť prijatého rozhodnutia,
- ochrana osobných údajov,
- rešpektovanie požiadaviek konkrétneho vzdelávacieho programu.

Uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania nesmie znižovať kvalitu poskytovaného vzdelávania ani požiadavky na dosiahnutie stanovených vzdelávacích výstupov.

4. Oprávnené osoby

O uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania môže požiadať každý účastník, ktorý sa uchádza o zaradenie do vzdelávacieho programu alebo je jeho účastníkom. Žiadosť možno podať pred začiatkom vzdelávacieho programu alebo vo výnimočných prípadoch aj počas jeho realizácie, ak to charakter programu umožňuje.

Uznanie sa vzťahuje výlučne na tie vzdelávacie výstupy, pri ktorých žiadateľ hodnoverne preukáže ich dosiahnutie.

5. Rozsah uznávania

Predmetom uznania môžu byť najmä:

- absolvované akreditované alebo autorizované vzdelávacie programy,
- vysokoškolské štúdium alebo jeho časti,
- profesijné kvalifikácie,
- odborné certifikáty,
- preukázaná odborná prax,
- výsledky ďalšieho profesijného vzdelávania,
- kompetencie získané neformálnym alebo informálnym učením, ak ich možno hodnoverne preukázať.

Výsledky možno uznať iba v prípade, ak obsahovo a rozsahom zodpovedajú vzdelávacím výstupom konkrétneho programu IIV.

6. Podanie žiadosti

Účastník, ktorý žiada o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania, podáva písomnú žiadosť na formulári **IIV-UCAST-F10 – Žiadosť o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania**.

Žiadosť sa spravidla podáva pred začiatkom vzdelávacieho programu. Vo výnimočných prípadoch ju možno podať aj počas realizácie programu, ak to jeho charakter umožňuje a ak tým nie je narušený priebeh vzdelávania.

K žiadosti účastník prikladá doklady preukazujúce dosiahnuté výsledky predchádzajúceho vzdelávania, najmä:

- osvedčenia o absolvovaní vzdelávania,
- certifikáty,
- diplomy,
- potvrdenia o odbornej praxi,
- profesijné portfólio,
- ukážky vlastnej práce,
- odporúčania alebo referencie,
- iné relevantné dokumenty.

Ak predložené doklady nie sú postačujúce na posúdenie žiadosti, môže IIV vyzvať žiadateľa na ich doplnenie alebo navrhnúť iný spôsob overenia dosiahnutých kompetencií.

7. Posudzovanie žiadosti

Každá žiadosť sa posudzuje individuálne s prihliadnutím na charakter vzdelávacieho programu a požadované vzdelávacie výstupy.

Posudzovanie vykonáva odborný garant programu alebo ním poverená odborná komisia.

Pri posudzovaní sa hodnotí najmä:

- obsah predchádzajúceho vzdelávania,
- rozsah získaných vedomostí a zručností,
- úroveň dosiahnutých kompetencií,
- aktuálnosť získaných poznatkov,
- súlad s cieľmi a vzdelávacími výstupmi programu,
- rozsah odbornej praxe, ak je relevantná.

Ak je to potrebné, môže byť súčasťou posudzovania aj:

- odborný rozhovor,
- prezentácia profesijného portfólia,
- praktická ukážka zručností,
- riešenie modelovej úlohy alebo prípadovej štúdie,
- overenie vedomostí vhodnou formou.

Výber spôsobu overenia zodpovedá charakteru programu a požadovaným kompetenciám.

8. Rozhodnutie o uznaní

Na základe posúdenia vydá IIV písomné rozhodnutie.

Rozhodnutie môže byť:

- **úplné uznanie** výsledkov predchádzajúceho vzdelávania,
- **častočné uznanie** výsledkov predchádzajúceho vzdelávania,
- **neuznanie** výsledkov predchádzajúceho vzdelávania.

Rozhodnutie obsahuje najmä:

- identifikačné údaje účastníka,
- označenie vzdelávacieho programu,

- stručný opis posudzovaných výsledkov,
- rozsah uznaných alebo neuuznaných vzdelávacích výstupov,
- odôvodnenie rozhodnutia,
- dátum vydania,
- meno a podpis osoby oprávnenej rozhodnúť.

Rozhodnutie sa doručuje účastníkovi v písomnej alebo elektronickej forme.

Ak je uznanie len čiastočné, rozhodnutie zároveň určuje, ktoré časti programu je účastník povinný absolvovať na splnenie požiadaviek programu.

9. Evidencia a uchovávanie dokumentácie

IIV vedie evidenciu všetkých podaných žiadostí a vydaných rozhodnutí o uznaní výsledkov predchádzajúceho vzdelávania.

Evidencia obsahuje najmä:

- dátum podania žiadosti,
- meno účastníka,
- názov vzdelávacieho programu,
- spôsob posúdenia,
- výsledok posúdenia,
- dátum vydania rozhodnutia,
- meno osoby, ktorá rozhodnutie vydala.

Dokumentácia sa uchováva v súlade s Registratúrnym poriadkom IIV a právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov.

10. Súvisiace dokumenty

Táto smernica nadväzuje najmä na:

- **IIV-QMS-01 – Systém manažérstva kvality,**
- **IIV-QMS-02 – Systém autoevaluácie a neustáleho zlepšovania,**
- **IIV-VP-01 – Tvorba a realizácia vzdelávacích programov,**
- **IIV-UCAST-01 – Prijímanie, informovanie, podpora a administrácia účastníkov vzdelávania,**
- **IIV-HOD-01 – Hodnotenie účastníkov vzdelávania,**
- **Registratúrny poriadok IIV,**
- **Etický kódex IIV.**

11. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:

Príloha č. 1 – IIV-UCAST-F10

Žiadosť o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

Príloha č. 2 – IIV-UCAST-F11

Rozhodnutie o uznaní výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

12. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia riaditeľkou Inštitútu pre inováciu vzdelávania.

Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania je založené na princípoch transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, odbornosti a rešpektovania

individuálnych skúseností účastníkov. Cieľom procesu je umožniť efektívne zhodnotenie už získaných vedomostí, zručností a kompetencií bez znižovania požiadaviek na kvalitu vzdelávacích programov.

ŽIADOSŤ O UZNANIE VÝSLEDKOV PREDCHÁDZAJÚCEHO VZDELÁVANIA

Príloha č. 1 k smernici IIV-UCAST-02 – Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

Identifikácia dokumentu

Kód formulára: IIV-UCAST-F10

Verzia: 1.0

Účinnosť od:

INŠTITÚT PRE INOVÁCIU VZDELÁVANIA

Jedlik Ányos 6017/7K

945 01 Komárno

IČO: 50987020

www.iiv.sk

info@iiv.sk

A. ÚDAJE ŽIADATEĽA

Meno a priezvisko

.....

Dátum narodenia

.....

Adresa trvalého pobytu

.....

.....

E-mail

.....

Telefón

.....

B. VZDELÁVACÍ PROGRAM

Názov programu

.....

Kód programu (ak je pridelený)

.....

Termín realizácie

.....

C. PREDMET ŽIADOSTI

Žiadam o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania v rozsahu:

☐ celého vzdelávacieho programu

☐ vybraných tematických celkov

☐ jednotlivých vzdelávacích výstupov

Ak ide o časť programu, uveďte konkrétne tematické celky alebo vzdelávacie výstupy:

.....

.....

.....

D. PREUKÁZANIE PREDCHÁDZAJÚCEHO VZDELÁVANIA

Uveďte absolvované vzdelávanie alebo inú formu získania vedomostí a zručností, ktoré sú predmetom žiadosti.

Organizácia	Názov vzdelávania	Rok	Rozsah (hod.)	Doklad
-------------	----------------------	-----	------------------	--------

E. ODBORNÁ PRAX

Ak je odborná prax relevantná pre posúdenie žiadosti, stručne ju opíšte.

Pracovná pozícia

.....

Organizácia

.....

Obdobie výkonu

.....

Opis vykonávaných činností

.....

.....

.....

F. ZOZNAM PRÍLOH

K žiadosti prikladám:

- ☐ osvedčenie o absolvovaní vzdelávania
 - ☐ certifikát
 - ☐ diplom
 - ☐ potvrdenie o odbornej praxi
 - ☐ profesijné portfólio
 - ☐ ukážky vlastnej práce
 - ☐ odporúčanie
 - ☐ iné
-

G. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a úplné.

Som si vedomý/-á, že Inštitút pre inováciu vzdelávania môže požadovať doplnenie ďalších dokladov alebo vykonať odborné overenie mojich vedomostí, zručností a kompetencií v rozsahu potrebnom na posúdenie tejto žiadosti.

Súhlasím so spracúvaním osobných údajov na účely posúdenia tejto žiadosti v súlade s platnými právnymi predpismi a internými pravidlami Inštitútu pre inováciu vzdelávania.

Miesto

.....

Dátum

.....

Podpis žiadateľa

.....

H. VYPLNÍ INŠTITÚT PRE INOVÁCIU VZDELÁVANIA

Evidenčné číslo žiadosti

.....

Dátum prijatia

.....

Žiadosť prevzal

.....

Kontrola úplnosti žiadosti

Položka	Áno	Nie
Vyplnená žiadosť	☐	☐
Priložené doklady	☐	☐
Identifikovaný vzdelávací program	☐	☐
Prílohy sú dostatočné	☐	☐
Potrebné doplnenie	☐	☐
Ak je potrebné doplnenie, uveďte rozsah:		

.....

.....

Postúpenie na odborné posúdenie

Dátum postúpenia:

.....

Odborný garant:

.....

Podpis:

.....

Poznámka

Vyplnením tohto formulára nevzniká automatický nárok na uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania. O uznaní rozhoduje Inštitút pre inováciu vzdelávania na základe odborného posúdenia v súlade so smernicou **IIV-UCAST-02** –

Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania.

IIV-UCAST-F11

ROZHODNUTIE O UZNANÍ VÝSLEDKOV PREDCHÁDZAJÚCEHO VZDELÁVANIA

Príloha č. 2 k smernici IIV-UCAST-02 – Uznávanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania

Identifikácia dokumentu

Kód formulára: IIV-UCAST-F11

Verzia: 1.0

Účinnosť od:

INŠTITÚT PRE INOVÁCIU VZDELÁVANIA

Jedlik Ányos 6017/7K

945 01 Komárno

IČO: 50987020

www.iiv.sk

info@iiv.sk

ROZHODNUTIE

Evidenčné číslo:

.....

Dátum vydania:

.....

A. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Meno a priezvisko

.....

Dátum narodenia

.....

Vzdelávací program

.....

Kód programu

.....

B. POSÚDENIE ŽIADOSTI

Na základe žiadosti o uznanie výsledkov predchádzajúceho vzdelávania, predloženej dokumentácie a odborného posúdenia bolo rozhodnuté nasledovne:

- ☐ Výsledky predchádzajúceho vzdelávania sa uznávajú v plnom rozsahu.
- ☐ Výsledky predchádzajúceho vzdelávania sa uznávajú čiastočne.
- ☐ Výsledky predchádzajúceho vzdelávania sa neuznávajú.

C. ROZSAH UZNANIA

(vyplní sa pri úplnom alebo čiastočnom uznaní)

Uznávajú sa tieto tematické celky, moduly alebo vzdelávacie výstupy:

Modul / tematický celok	Rozsah Uznané
-------------------------	---------------

☐☐☐☐

Pri čiastočnom uznaní je účastník povinný absolvovať tieto časti programu:

.....

.....

.....

D. ODÔVODNENIE ROZHODNUTIA

Rozhodnutie bolo prijaté na základe:

- ☐ predloženej dokumentácie
- ☐ osvedčení a certifikátov
- ☐ dokladov o odbornej praxi
- ☐ profesijného portfólia
- ☐ odborného rozhovoru
- ☐ praktického overenia kompetencií
- ☐ iného spôsobu overenia

.....

Stručné odôvodnenie:

.....

.....

.....

.....

E. PLATNOSŤ ROZHODNUTIA

Toto rozhodnutie sa vzťahuje výlučne na vzdelávací program uvedený v tomto formulári.

Rozhodnutie je platné odo dňa jeho vydania a nemožno ho automaticky uplatniť pri inom vzdelávacom programe Inštitútu pre inováciu vzdelávania.

F. POUČENIE

Ak žiadateľ nesúhlasí s týmto rozhodnutím, môže do **15 kalendárnych dní** odo dňa jeho doručenia podať písomnú žiadosť o jeho opätovné preskúmanie riaditeľke Inštitútu pre inováciu vzdelávania.

Žiadosť musí obsahovať odôvodnenie a prípadné nové skutočnosti alebo dôkazy, ktoré neboli súčasťou pôvodného posudzovania.

Rozhodnutie riaditeľky je konečné.

G. SCHVÁLENIE

Odborný garant programu

Meno:

.....

Podpis:

.....

Dátum:

.....

Projektový manažér

Meno:

.....

Podpis:

.....

Dátum:

.....

Schválila

Mgr. Tünde Berta

Riaditeľka Inštitútu pre inováciu vzdelávania

Podpis:

.....

Dátum:

.....

H. PREVZATIE ROZHODNUTIA

Rozhodnutie bolo účastníkovi doručené:

☐ osobne

☐ elektronicky

☐ poštou

Dátum doručenia:

.....

Potvrdzujem prevzatie rozhodnutia:

Meno účastníka:

.....

Podpis:

.....

Poznámka

Rozhodnutie bolo vydané v súlade so smernicou **IIV-UCAST-02 – Uznávanie**

výsledkov predchádzajúceho vzdelávania a je súčasťou dokumentácie účastníka vzdelávania.